



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 24 » января 2012 года

№ 06 - ОД

г.Тверь

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области», с постановлением Правительства Тверской области от 23.12.2011 № 270-пп «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Правительстве Тверской области и представительствах Правительства Тверской области», в целях создания системы аттестации, подготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области в сфере использования информационных технологий

**ПРИКЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (прилагаются).

2. Отделу бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы привести должностные регламенты государственных гражданских служащих

Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области от 31.10.2011 № 44-ОД «Об утверждении квалификационных требований к государственным гражданским служащим Главного «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области в сфере использования информационных технологий».

4. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области Меньшакову С.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Врио начальника  
Главного управления



С.Н. Тюрин

Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам  
в сфере использования информационных технологий,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям  
государственной гражданской службы Тверской области  
в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия»  
Тверской области

Раздел I

Общие положения

1. Настоящие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее - квалификационные требования), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 23.12.2011 № 270-пп «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Правительстве Тверской области и представительствах Правительства Тверской области»

Раздел II

Основные принципы

построения системы квалификационных требований

2. Система квалификационных требований основана на следующих принципах:

- а) ориентация на знания и навыки технологий общего пользования;
- б) ориентация на знания и навыки, необходимые конечным пользователям;
- в) модульность структуры перечня требований;
- г) наличие нескольких уровней квалификационных требований;
- д) полнота и открытость квалификационных требований;
- е) независимость от производителей программного и аппаратного обеспечения;
- ж) соблюдение одновременности требований к теоретическим знаниям и к практическим навыкам.

### Раздел III

#### Квалификационные требования

3. Квалификационные требования состоят из двух уровней: базового и специального.

#### Подраздел I

##### Квалификационные требования базового уровня

4. Квалификационные требования базового уровня состоят из основных требований, обязательных для всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области.

5. Квалификационные требования базового уровня предполагают наличие знаний и навыков в рамках модулей 1-6.

6. Модуль 1 «Аппаратное и программное обеспечение» предполагает наличие следующих знаний:

а) знание внутренних и периферийных устройств компьютера, их назначения и основных характеристик:

системного блока,  
устройств ввода-вывода информации,  
устройств хранения данных;

б) понятие о программном принципе управления компьютером;

в) понятие о видах программного обеспечения.

7. Модуль 2 «Компьютерные сети и информационно-телекоммуникационная сеть Интернет» предполагает наличие следующих знаний и навыков:

а) понятие о глобальных и локальных сетях;

б) понятие о локальной сети и правах доступа;

в) навыки навигации в локальной сети к общим ресурсам;

г) навыки использования общих ресурсов, работы с файлами и принтерами в локальной сети;

д) понятие об информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) навыки подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) навыки адресации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, понятие о веб-сайтах;

з) знание программных средств просмотра веб-страниц;

и) понятие об основных принципах поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Модуль 3 «Общие понятия об информационной безопасности» предполагает наличие следующих знаний:

а) понятие о внешних и внутренних угрозах в информационной сфере;

б) знание методов обеспечения безопасности:

средства идентификации пользователей,

средства антивирусной защиты,

организационные методы обеспечения и поддержания информационной безопасности;

в) понятие электронной подписи;  
 г) знание основ федерального законодательства в сфере защиты персональных данных.

9. Модуль 4 «Навыки работы в операционной системе» предполагает наличие следующих знаний и навыков:

- а) загрузка компьютера, вход пользователя в систему;
- б) знание основных элементов интерфейса операционной системы;
- в) навыки работы с мышью и клавиатурой;
- г) понятие файла и папки, их типов и свойств;
- д) навыки создания, перенумерования и удаления файлов и папок;
- е) навигация в файловой системе, навыки поиска файлов;
- ж) навыки запуска установленных прикладных программ, просмотра файлов, создания, редактирования и сохранения файлов;
- з) навыки копирования и перемещения файлов и папок, использования буфера обмена;
- и) навыки выделения групп файлов или папок, действий с группами файлов и папок;
- к) понятие о резервном копировании и восстановлении информации в случае аппаратных сбоев или других аварийных ситуаций;
- л) навыки сжатия (архивации) файлов, работа с архивом (создание, добавление, удаление, извлечение файлов);
- м) понятие о сбоях при работе с компьютером, навыки действий при возникновении сбоев (аварийное прекращение работы программ, горячая и холодная перезагрузка);
- н) навыки использования справочной системы;
- о) завершение сеанса, перезагрузка операционной системы или завершение работы операционной системы.

10. Модуль 5 «Основы офисных технологий» предполагает наличие следующих знаний и навыков:

- а) навыки работы с электронной почтой:  
 почтовый сервер, почтовый клиент, учетная запись и адрес электронной почты,  
 назначение отдельных папок,  
 получение сообщений, просмотр полученных сообщений,  
 создание и отправка нового сообщения,  
 ответ на сообщение, пересылка и удаление сообщений,  
 вложение файлов в сообщения;
- б) навыки работы в текстовом редакторе:  
 набор и редактирование текста,  
 работа с фрагментами текста (копирование, перемещение, удаление),  
 отмена действий,  
 поиск и замена текста, в том числе с использованием стилей и шаблонов),  
 создание оглавлений, колонтитулов, сносок и гиперссылок,

- создание списков,
- создание и оформление таблиц,
- создание диаграмм,
- создание схем,
- работа с многостраничным документом,
- проверка орфографии,
- слияние документов,
- настройка параметров страницы и свойств документа,
- вывод документа на печать.
- в) навыки работы с электронными таблицами:
  - назначение и основные функции электронных таблиц,
  - ввод и редактирование данных,
  - основные понятия: ячейка, диапазон, лист, форматы данных и действия с ними,
  - простейшие вычисления,
  - работа с табличными данными (сортировка, фильтрация),
  - оформление и подготовка к печати,
  - настройка параметров страницы;
- г) подготовка презентаций:
  - назначение и основные функции программы для подготовки слайдов презентаций,
  - создание презентаций на основе стандартных шаблонов,
  - управление показом слайдов;
- д) навыки работы с планировщиками персональной деятельности:
  - внесение расписания, напоминаний в электронный календарь,
  - хранение контактной информации,
  - создание задач;
- е) навыки использования графических объектов в электронных документах:
  - форматы графических объектов,
  - размещение графических объектов в документе;
- ж) навыки работы в системах электронного документооборота.

11. Модуль 6 «Правовые аспекты в сфере информационных технологий» включает знания о законодательстве Российской Федерации о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию.

## Подраздел II

### Квалификационные требования специального уровня

12. Квалификационные требования специального уровня состоят из дополнительных требований к квалификационным требованиям базового уровня и предназначены для должностей государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области функциональные обязанности по которым предполагают работу со специальным программным обеспечением или администрирование программ, обеспечения, локальных сетей, единой

информационно-коммуникационной сети с использованием знаний и навыков, выходящих за рамки квалификационных требований базового уровня.

13. Квалификационными требованиями специального уровня являются требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам в сфере информационных технологий, необходимым для исполнения функциональных обязанностей по должностям, указанным в пункте 12 настоящих требований. Наличие специальных профессиональных знаний в сфере информационных технологий подтверждается документом о высшем или среднем профессиональном образовании.